



Saint-Antonin

DIRECTEUR DU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Salaire : À discuter
Statut : Temps plein

Date de début d'emploi : mi-août
Nombre d'heures par semaine : 40 heures

Qualifications requises

- Détenir minimalement un diplôme d'études collégiales en génie civil, ou dans un domaine similaire;
- Avoir des connaissances dans l'entretien ou la construction des routes et des bâtiments constitue un atout;
- Avoir des connaissances des règles en santé et sécurité du travail;
- Être disponible pour assurer la garde au service des travaux publics (possibilité de la déléguer);
- Être en mesure de rédiger les appels d'offre et les demandes de prix touchant le service des travaux publics;
- Avoir une bonne connaissance des outils technologiques;
- Détenir d'excellentes habiletés en communication/négociation (axé service-citoyen), leadership mobilisateur reconnu, dynamisme et facilité à établir et maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Être autonome, avoir une bonne capacité d'adaptation, faire preuve d'initiative et d'un bon sens des responsabilités;
- Démontrer une grande facilité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Posséder une connaissance des lois, règlements et normes qui régissent le domaine municipal serait un atout;
- Maîtriser les outils de la suite Office (Outlook, Word, Excel, etc.) et Autocad;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit;
- Détenir un permis de conduire valide.

Description sommaire du poste

Sous l'autorité de la Direction générale, le titulaire du poste effectue les tâches suivantes :

- Assurer la gestion et la supervision du service des travaux publics ainsi que le service des eaux potables et eaux usées;
- Effectuer la gestion des horaires, suivi du temps et des heures supplémentaires;
- Planifier, coordonner et superviser les activités de la section de l'atelier mécanique;

- Procéder et participer au processus d'embauche, d'évaluation de rendement et de formation du personnel de son service;
- Voir à la préparation des appels d'offres, demandes de prix, contrats d'entretien et de service ainsi que des cahiers des charges et autres spécifications ; assure l'exécution des travaux selon les exigences et la qualité attendues;
- Participer, analyser, vérifier et commenter les plans, estimés et devis préparés par les ingénieurs-conseils;
- Effectuer les estimations pour la préparation des budgets et pour la présentation de projets dans le cadre de divers programmes de subventions;
- Contrôler les dépenses suivant les budgets établis;
- Recevoir les plaintes des citoyens et y donner suite; faire rapport dans le cas de réclamations concernant ses services;
- S'occuper de la gestion des matières résiduelles (vidanges, récupération et matières organiques);
- Organiser et surveiller les activités d'entretien et/ou d'opération des services municipaux (pavage-parcs et sentiers, déneigement, collecte des ordures, etc.), et s'assurer que celles-ci sont conformes aux pratiques et normes;
- Assurer le lien avec Hydro-Québec et Bell pour les lampes de rues et l'implantation des poteaux;
- S'occuper de la gestion des appels d'urgences et redistribuer les appels à l'équipe des travaux publics;
- Représenter la Ville dans ses relations avec les entrepreneurs ou les tiers et négocier des ententes et contrats au nom de la Ville dans les domaines relevant de sa juridiction;
- Rencontrer les propriétaires pour négociation (parcelle de terrain) et collaborer avec le service d'urbanisme dans la réalisation de projets domiciliaires et d'infrastructures;
- Collaborer avec les directeurs et directrices des autres services de la Ville dans la réalisation de l'offre de services aux citoyens;
- Voir au respect et à l'application des normes de santé et sécurité, de la convention collective ainsi qu'à toutes les directives de la Ville;
- Planifier, diriger, superviser et contrôler l'entretien des immeubles de la Ville;
- Participer à la planification à court, moyen et long terme des projets d'infrastructures municipales d'eau potable, d'égouts, de chaussées, d'ouvrages d'art et de mobilités durables en fonction des priorisations déterminées au plan d'intervention et aux différents plans directeurs;
- Participer aux divers comités et rencontres impliquant les services sous sa responsabilité;
- Contrôler les approvisionnements pour les produits et équipements nécessaires et rencontrer les fournisseurs;
- Recommander les mesures et politiques susceptibles d'améliorer l'efficacité de son service ;
- S'acquitter d'autres tâches connexes pouvant lui être confiées.

Toute personne intéressée peut soumettre sa candidature, par courriel, au plus tard le 29 juin 2022 à devcom@st-antonin.ca